

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Департамента
управления имуществом
городского округа Самара
№ 543 от 11 февраля 2015 г.

У С Т А В

Муниципального предприятия
городского округа Самара
«Спецремстройзеленхоз»
(новая редакция)

г.Самара
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального предприятия городского округа Самара «Спецремстройзеленхоз» (именуемого в дальнейшем «Предприятие»), зарегистрированного Постановлением администрации Промышленного района г. Самары № 1107 от 21.07.1992, реорганизованного в форме присоединения к нему муниципального предприятия г. Самары «Декоративные культуры» на основании постановления Главы города Самары № 1972 от 03.08.2005 и муниципального предприятия городского округа Самара «Парки города Самары» на основании постановления Администрации городского округа Самара № 1759 от 09.12.2013. Предприятие является правопреемником присоединенных юридических лиц с переходом прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом.

Предприятие действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.02 г., иными нормативными актами и настоящим уставом.

1.2. Фирменное наименование предприятия:
полное – муниципальное предприятие городского округа Самара «Спецремстройзеленхоз»,
сокращенное - МП г. о. Самара "Спецремстройзеленхоз".

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках на территории Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества. Муниципальное образование не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случая, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанном случае на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.7. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют органы городского самоуправления в соответствии с компетенцией, определенной Уставом городского округа Самара.

1.8. Учредителем Предприятия выступает муниципальное образование городской округ Самара.

1.9. Место нахождения Предприятия: 443081, г.Самара, ул.22 Партсъезда, 191. Почтовый адрес: 443081, г.Самара, ул.22 Партсъезда, 191.

2. Предмет и цели деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

- удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности по созданию в городе благоприятной экологической обстановки и получение прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия являются: растениеводство; предоставление услуг в области растениеводства, декоративного садоводства; предоставление услуг по уборке территории, улучшению санитарного состояния и аналогичных услуг; деятельность лесопитомников; розничная торговля; строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий и сооружений.

2.3. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зелёных насаждений – **основной вид деятельности**;
- декоративное садоводство, производство и реализация продукции питомников;
- овощеводство;
- выращивание сеянцев, деревьев и кустарников;
- посадка деревьев, кустарников и цветов, устройство газонов;
- защита растений от болезней и вредителей;
- розничная торговля цветами и другими растениями, семенами и удобрениями;
- розничная торговля в магазинах, палатках и на рынках;
- услуги по уборке территории городского округа Самара, в том числе с использованием специализированной техники;
- услуги по поливу улиц, дорог, общественных парков, скверов, газонов и т.п.;
- услуги по очистке от снега и льда улиц, дорог, остановок общественного транспорта и т.п.;
- подготовка строительного участка (разборка и снос зданий, расчистка строительных участков; производство земляных работ);
- строительство зданий и сооружений (производство общестроительных работ по возведению зданий; устройство покрытий зданий и сооружений);
- производство прочих строительных работ (монтаж строительных лесов и подмостей; производство бетонных и железобетонных работ; монтаж металлических строительных конструкций; производство каменных работ; производство прочих строительных работ, требующих специальной квалификации);
- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений (производство электромонтажных работ; производство изоляционных работ; производство санитарно-технических работ; монтаж прочего инженерного оборудования);
- производство отделочных работ (производство штукатурных работ; производство столярных и плотнических работ; устройство покрытий полов и облицовка стен; производство малярных и стекольных работ);
- производство прочих отделочных и завершающих работ.

2.4. В соответствии со статьей 49 Гражданского кодекса РФ, статьями 3, 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.2. Изъятие у Предприятия используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Уставный фонд Предприятия составляет 20 100 000 (Двадцать миллионов сто тысяч) рублей. Уставный фонд Предприятия сформирован за счет муниципального имущества, переданного собственником Предприятию и закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей, а также собственных средств Предприятия в размере 19 800 000 (Девятнадцать миллионов восьмисот тысяч) рублей и 100 000 рублей находившихся на балансе МП г.о.Самара «Парки города Самары», присоединенного в результате реорганизации к МП г.о.Самара «Спецремстройзеленхоз».

3.4. Уставный фонд может быть увеличен решением собственника имущества на основании утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Уставный фонд может быть увеличен только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется менее размера его уставного фонда, собственник имущества принимает решение об уменьшении уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев не будет восстановлена, собственник имущества принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие в течение тридцати дней обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов и опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о

принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства и возмещения убытков.

Если в указанных случаях собственник имущества Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

3.6. Предприятие перечисляет в бюджет городского округа Самара часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и в сроки, определённые органами местного самоуправления городского округа Самара.

3.7. За счёт остающейся в его распоряжении чистой прибыли Предприятие создаёт резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия составляет не менее 50% уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством, и формируется путём ежегодных отчислений в размере 10% от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения указанного в настоящем пункте размера.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.8. Предприятие за счёт чистой прибыли вправе создавать также:

- социальный фонд в размере 10% от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;
- фонд развития производства в размере 10% от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;
- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 20% от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, иными нормативными актами и настоящим уставом.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять

деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.2. Предприятие не вправе без согласия собственника его имущества:

- участвовать в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, в иных юридических лицах;
- создавать филиалы и открывать представительства Предприятия;
- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- совершать крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия, и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- осуществлять заимствования.

4.3. Прибыль Предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, используется в соответствии с целями создания Предприятия.

5. Управление

5.1. Управление Предприятием осуществляет директор. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия.

5.2. Директор Предприятия назначается и освобождается от занимаемой должности распорядительным актом Главы Администрации городского округа Самара или уполномоченным Главой Администрации городского округа Самара лицом. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и трудовым договором, заключенным с Главой Администрации городского округа Самара или уполномоченным Главой Администрации городского округа Самара лицом. Изменение трудового договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью. Трудовой договор с директором прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами и трудовым договором.

5.3. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.4. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника его имущества, действуя в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его

виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.5. Директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор Предприятия обязан доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и(или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.8. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6. Учет и отчетность

6.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В случаях, определенных собственником имущества, бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.3. Должностные лица предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

6.4. Контроль за деятельностью Предприятия, в том числе по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, осуществляется в порядке, установленном уставом городского округа Самара и иными муниципальными правовыми актами.

6.5. В случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности.

7. Архивное дело. Сохранность документов

7.1. Предприятие обязано хранить:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы унитарного предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1. Устава по месту его нахождения.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п.7.1. Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Мобилизационная работа

Директор Предприятия несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления; выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями начальника ГО – главы администрации территориальной единицы, в пределах которой находится Предприятие.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется на основании решения собственника его имущества, а также судом в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Ликвидационная комиссия назначается собственником имущества Предприятия.

9.3. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Департаменту управления имуществом городского округа Самара.

9.4. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор МП г.о. Самара
"Спецремстройленхоз"

И.М. Кудряшов



И.И.С. Россия
по Красноярскому району г. Самара
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
19. июня 2015
ОГРН 1026307960915
ГРН 2150313265822

Должность *зам. н.ч.о.о.и*
Подпись

